

Sinónimo Silbar-pitar	Tiene el mismo significado que otra u otras palabras o expresiones.
	<i>Barato - económico</i>

Antónimo Amor-odio	Tiene un significado opuesto o inverso al de otra palabra.
	<i>Calor – frío</i>

Expresión coloquial Tía	Es el lenguaje cotidiano, sencillo, con vulgarismos, etc.
	<i>Eso es pan comido</i> <i>Ser la gota que colma el vaso.</i> <i>Meter la pata.</i>

Expresión formal Señora	Se emplea entre personas que no tienen confianza o familiaridad Entorno académico, laboral o diplomático...
	-Disculpe, ¿me podría decir la hora? -¿Existe la posibilidad de hablar con el doctor? -¿Me podría repetir su nombre?

Adjetivo Alto	Palabra que acompaña al sustantivo para expresar una cualidad o extender el significado de la palabra (sustantivo)
	- <i>Gordo, pesado, rico, rural, abandonado</i> - <i>Mío, tuyo, suyo, nuestro, nuestra</i> - <i>Uno, segundo, mitad,</i> - <i>Este, ese, aquel</i>

Sustantivo Silla	Palabra que sirve para nombrar cosas materiales o elementos inmateriales
	<i>Árbol -Rusia – ratón – Carlos – Salud</i>

Verbo	expresa una acción, movimiento, existencia, etc.
	<i>Logró – hablo - ganaré</i>

Título de un texto	Su fin es identificar la información a la que hace referencia. Anuncia el contenido del texto que sigue para atraer la atención del lector Se trata de sintetizar en una frase lo más destacable de la información.
	<i>“Pillada una pasajera de avión confesando en un mensaje de texto que tiene coronavirus “</i>

Opinar sobre un tema	<p>Sirve para poder expresar lo que pensamos y así compartir nuestras experiencias y explicar el porqué de nuestras opiniones</p> <p>Una opinión, es una manifestación simple de pensamiento, que no tiene la intención de demostrar algo.</p> <p>Expresar lo que realmente piensas sobre un tema o situación</p>
	<p><i>Desde mi punto de vista, la televisión, en algunos casos equivale a un rechazo radical de la lectura, del teatro, museos y cines.</i></p> <p><i>Una actitud que atenta contra la misma educación, lo que equivale a la mala educación actual.</i></p>

Resumir un texto	<p>Es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto. La extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 15-20 % de la extensión del original. Un resumen es un escrito que se utiliza para sintetizar las ideas más resaltantes de un texto de forma concisa, organizada y coherente, manteniéndose leal a los conceptos presentados en los documentos originales.</p> <p>El resumen se comenzará con la idea general del texto que tenemos que resumir, luego las ideas principales y posteriormente las ideas secundarias. Se debe establecer una relación entre todas las ideas de tal manera que al leer el resumen haya una coherencia.</p> <p>-Haz una lectura general. Antes de empezar a resumir un texto y subrayar, copiar o resaltar, tienes que tener una idea del texto que estás por resumir. ...</p> <p>-Avanza párrafo por párrafo. ...</p> <p>-Resalta lo importante</p> <p>-Elimina la información que no sea de interés</p> <p>-Define qué partes descartar.</p> <p>-Enlaza con tus propias palabras</p> <p>-No te limites a copiar y pegar.</p>
------------------	---

Proponer soluciones sobre un tema	<p>Una propuesta de solución es presentar una idea propia con el fin de resolver el problema X, para convencer al lector que de tal propuesta es la mejor. La solución de problemas consiste en generar posibles opciones para conseguir hacer cambios de una situación que genera inconformidad. El proceso a realizar se compone de seis pasos que culminará con la evaluación de resultados una vez se hayan implementado dichos cambios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el problema. 2. ¿Cuál es la causa del problema? ... 3. Analizar la causa 4. Aportar varias opciones de soluciones. ...
	<p><i>Conocer los amigos de nuestros hijos. Permitirles espacios para reunirse, invitarlos a compartir momentos y de esta forma saber qué hacen y cómo se mueven nos acercará más a ellos y a sus intereses.</i></p>

Exponer objetivamente una serie de hechos	<p>Exponer: Explicar ordenadamente una cosa para darla a conocer a alguien. Según una cronología de los hechos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción, introducir al lector al tema que se va a exponer a continuación. ... 2. Desarrollo, se inicia el desarrollo del tema. ... 3. Conclusión, Para dar cierre al texto
---	---

Coma	<p>Sirve para separar diferentes elementos que equivalen a una misma explicación. El objetivo de la coma es dar un significado correcto al texto</p> <p><i>-Ayer compré un par de zapatos, dos camisas, dos corbatas y un pantalón negro</i> <i>-Estudió toda la noche y, pasó el examen con una buena calificación.</i> <i>-Gustavo, por favor avísame cuando tengas listo el instrumento.</i> <i>- No olvides llegar temprano, María Fernanda.</i> <i>- Ayer, cuando salí con Susana, vi a don Francisco, el gerente general.</i> <i>-El gato es hermoso, pero un poco inquieto.</i></p>
Punto y coma	<p>Se utiliza para separar oraciones independientes</p> <p><i>-Todos se marcharon para sus casas; la gente se sintió engañada.</i> <i>-Estaban muy tristes en el aeropuerto; se les canceló el vuelo.</i></p>
Punto	<p>Para señalar una pausa larga al final de una frase</p>
Punto y aparte	<p>Para separar párrafos</p>
Comillas	<p>Hacer notar que una expresión puede tener un significado ambiguo o especialmente significativo</p> <p><i>-Pedro tiene al jefe «contento» porque ayer no le entregó el pedido.</i></p>
Paréntesis	<p>Es empleado para insertar información relacionada con el tema que se está tratando.</p> <p><i>-La señora Norma (mi vecina) ha comprado ese mismo vestido.</i></p>
Mayúscula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio de una oración. 2. Al inicio de nombres propios. 3. En siglas e iniciales. 4. Después de un signo de interrogación o exclamación. <p><i>-¿Hay alguien en casa? ¿Alguien que pueda atender el teléfono?</i> <i>-Juan Pablo, XXI, ONU, La Habana,</i></p>